

**ZASADY DYPLOMOWANIA**  
**W WYŻSZEJ SZKOLE ZARZĄDZANIA W CZĘSTOCHOWIE**  
**na kierunku pielęgniarstwo – studia drugiego stopnia**  
**od roku akademickiego 2019/2020**

***POSTANOWIENIA OGÓLNE***

**§ 1**

1. Przez pojęcie „dyplomowanie” rozumie się zespół działań dydaktycznych oraz czynności organizacyjnych mających na celu przygotowanie pracy magisterskiej przez studenta oraz przeprowadzenie jej obrony podczas egzaminu magisterskiego kończącego studia.
2. Podstawę prawną dyplomowania stanowią przepisy § 30-32 Regulaminu Studiów Wyższej Szkoły Zarządzania w Częstochowie (*Załącznik Nr 1 do Zasad dyplomowania*).

***SEMINARIUM DYPLOMOWE***

**§ 2**

1. Pracę magisterską przygotowuje student pod kierunkiem promotora w ramach realizacji przedmiotu: *Seminarium dyplomowe*.
2. Przedmioty wymienione w ust. 1 prowadzą promotorzy.
3. Przed rozpoczęciem przygotowania pracy magisterskiej student zobowiązany jest pobrać z Dziekanatu: kartę tematu pracy magisterskiej (*Załącznik nr 2*), formularz oświadczenia o niepopelnieniu plagiatu i zgodności treści pracy zapisanej na nośniku elektronicznym z treścią zawartą w wydrukowanej wersji przedstawionej do obrony (*Załącznik nr 3*).

***PROMOTOR***

**§ 3**

1. Kierownikiem naukowym pracy magisterskiej jest promotor. Promotorem pracy magisterskiej na kierunku pielęgniarstwo jest nauczyciel akademicki posiadający stopień naukowy minimum doktora, posiadający minimum 5-letni staż praktyczny lub/i posiadający dorobek naukowy z zakresu nauk medycznych lub nauk o zdrowiu.
2. Promotorów w danym roku akademickim wyznacza dziekan.

3. Wykaz promotorów wraz z obszarem tematycznym ich zainteresowań naukowo-badawczych dziekan podaje do wiadomości studentów na początku semestru, w którym realizowane jest *Seminarium dyplomowe*.
4. Studenci mogą dokonywać wyboru promotora.
5. Promotor ma prawo odmówić przyjęcia studenta na swoje seminarium dyplomowe, w przypadku zgłoszenia się do niego większej liczby niż 15 osób chętnych.
6. Studentów, którzy nie dokonali wyboru promotora dziekan przydziela do grup seminaryjnych.
7. Ostateczny skład poszczególnych grup seminaryjnych ustala dziekan i podaje do wiadomości promotorów oraz studentów.

#### § 4

1. W sytuacjach losowych uniemożliwiających promotorowi kontynuowanie opieki nad realizacją pracy dyplomowej (choroba, śmierć, urlop naukowy, wyjazd za granicę, inne) dziekan może dokonać oceny wkładu autorskiego promotora.
2. W przypadku stwierdzenia znikomego wkładu autorskiego promotora dziekan może wyrazić zgodę na kontynuowanie pracy w ramach dotychczasowego tematu pod kierunkiem innego promotora. W przeciwnym przypadku temat pracy może być zmieniony zgodnie z zaleceniami nowego promotora.
3. Jeśli zaawansowanie pracy jest znaczne, umożliwiające jej zakończenie bez istotnego wkładu twórczego osoby trzeciej, dziekan powołuje na ten czas innego opiekuna w randze drugiego recenzenta. Student kończy pracę pod jego kierunkiem.
4. Formalnym promotorem pracy pozostaje jednak poprzedni opiekun. W trakcie egzaminu dyplomowego drugi recenzent zastępuje promotora pracy.

#### § 5

Promotorzy prowadzący seminarium dyplomowe, co do zasady, promują prace dyplomowe studentów ze swojej grupy seminaryjnej. Na pisemny wniosek studenta możliwe jest jednak realizowanie pracy dyplomowej pod kierunkiem innego promotora. Wymaga to zgody prowadzącego seminarium oraz dziekana.

### **PRACA DYPLMOWA**

#### § 6

1. Praca magisterska jest końcowym elementem studiów i stanowi samodzielne rozwiązanie określonego zadania praktycznego lub/i teoretycznego.
2. Przygotowanie pracy magisterskiej powinno ukształtować umiejętności dyplomanta w zakresie:
  - 1) poszukiwania materiałów źródłowych w dostępnych opracowaniach;
  - 2) krytycznej oceny zgromadzonego materiału;
  - 3) identyfikacji i analizowania zjawisk zachodzących w otaczającej rzeczywistości;
  - 4) samodzielnego sformułowania problemu badawczego;

- 5) tworzenia własnego warsztatu badawczego - metod pracy naukowej;
  - 6) prowadzenia logicznego toku analizowania, wnioskowania i dowodzenia;
  - 7) posługiwania się precyzyjnym i poprawnym językiem.
3. Charakter oraz treść pracy magisterskiej muszą być zgodne z kierunkiem studiów autora pracy.
  4. Treść pracy magisterskiej powinna dowodzić umiejętności autora wszechstronnego wykorzystania wiedzy z zakresu przedmiotów zawartych w planie studiów, a szczególnie z zakresu kształcenia kierunkowego.
  5. Praca magisterska na kierunku pielęgniarstwo posiada charakter badawczy w oparciu o metody ilościowe i jakościowe oraz weryfikację statystyczną.

## § 7

1. Propozycję tematu pracy magisterskiej ustalają wspólnie promotor ze studentem.
2. Podczas ustalania tematu pracy magisterskiej należy kierować się zainteresowaniami naukowymi studenta oraz promotora.
3. Temat pracy magisterskiej musi mieścić się w obszarze wiedzy odpowiadającej kierunkowi studiów.
4. Temat pracy magisterskiej zatwierdza Dziekan.

## § 8

1. W strukturze pracy powinny być ujęte następujące elementy:
  - 1) **Strona tytułowa pracy** (*Załącznik nr 4*)
  - 2) **SPIS TREŚCI**
  - 3) **WSTĘP** - zaleca się, aby wstęp nie był rozdziałem dłuższym jak 1 - 2 strony. W sposób zwięzły powinien wprowadzać on w zagadnienie pracy i uzasadniać cel podjęcia obranego tematu. Jest wprowadzeniem do problemu, należy wskazać rangę tematu w literaturze, uzasadnić podjęcie tematu i problemu badań. Cel pracy powinien być dobitnie przedstawiony.
  - 4) Treść pracy

### **ROZDZIAŁ I CZĘŚĆ TEORETYCZNA**

1.1

1.2

1.3

(przegląd literatury – teoretyczne opracowanie podjętego tematu, to przegląd i analiza krytyczna dotychczasowych badań z zakresu tematu, dokonana na podstawie literatury – ilość punktów w rozdziale zgodna z wyczerpaniem tematu pracy).

### **ROZDZIAŁ II CZĘŚĆ METODOLOGICZNA**

2.1 Założenia i cele pracy

2.2 Hipotezy

2.3 Materiał i metody badawcze

### **ROZDZIAŁ III OMÓWIEIE WYNIKÓW BADAŃ**

### **ROZDZIAŁ IV DYSKUSJA**

**ROZDZIAŁ V WNIOSKI** - student powinien sformułować wnioski, które dotyczą opisywanego problemu, tematu, na ile i jak udało się zrealizować założony cel pracy. Wnioski powinny być krótkim rozdziałem, należy je przedstawić zwięźle i precyzyjnie, powinny stanowić odpowiedź na założone problemy badawcze/ hipotezy (na ogół 1 - 2 strony).

**ROZDZIAŁ VI BIBLIOGRAFIA** – w spisie bibliografii należy podawać tylko te pozycje, które są cytowane w tekście.

5) **SPIS RYSUNKÓW I TABEL** (numeracja zgodna z kolejnością zamieszczoną w tekście pracy)

6) **ZAŁĄCZNIKI**

2. Promotor może określić inne niż podane wyżej wymogi co do struktury pracy, a także wymogi techniczne co do formatu tekstu.

## § 9

1. Praca magisterska powinna być znormalizowana pod względem edytorskim.

2. Wymogi formalne pracy magisterskiej:

- objętość pracy – co najmniej 70 stron;
- czcionka Times New Roman, 12 pkt, interlinia 1,5 razy, bez odstępów pomiędzy wierszami;
- tytuły i podtytuły w rozdziałach powinny być napisane czcionką wielkości 14 pkt pogrubioną;
- marginesy: górny 2,5 i dolny: 2,5 cm, lewy 3,5 cm, prawy 2 cm, strony ponumerowane;
- druk dwustronny;
- akapity rozpoczyna się wcięciem;
- można stosować pogrubienia niektórych fraz tekstu;
- w liczbach miejsca dziesiętne należy oddzielać przecinkami (nie kropkami);
- tabele, wykresy i rysunki powinny być zamieszczone w tekście wewnątrz pracy, a ich wykaz na końcu pracy. Dopuszczalne jest dołączenie tabel, wykresów i rysunków na osobnych stronach na końcu pracy. W tekście należy wymieniać tabele, wykresy i rysunki pisząc: tabela nr ....., wykres nr .... rysunek nr .....
- tworzona praca powinna być wykonana przy pomocy licencjonowanego lub ogólnie dostępnego, legalnego oprogramowania;
- wymieniając farmaceutyki należy stosować międzynarodowe (nie firmowe) nazwy leków. Należy stosować skróty wg międzynarodowego układu jednostek miar (SI);
- kartki trwale złączone poprzez bindowanie na ciepło (sklejenie);
- oświadczenie o nie popełnieniu plagiatu zamieszczone na końcu pracy i trwale z nią spięte (oprawione razem z pracą);
- numeracja stron pracy zaczyna się od spisu treści (strona nr 2), natomiast strona tytułowa jest nienumerowana;
- zalecana strona tytułowa zgodna ze wzorem stanowiącym *Załącznik Nr 4*.

3. Zasady cytowania:

- 1) Cytowanie prac należy ograniczyć tylko do pozycji najnowszych i łączących się bezpośrednio z przedstawionym tekstem.
  - 2) Kolejny numer cytowanej pozycji należy podać w tekście pracy w nawiasie kwadratowym [ ] cyframi arabskimi. W przypadku ważnych dla przeprowadzonych badań cytowań można wyjątkowo powołać się na nazwisko pierwszego autora (bez imienia), a w nawiasie podać odpowiedni numer z listy cytowanych prac zawartych w bibliografii, np. według Jochema i wsp. [8].
  - 3) Nie należy używać określeń typu: „w druku”, „w przygotowaniu”, „informacja ustna” — tylko w najbardziej uzasadnionych wypadkach można je zastosować w odpowiednim miejscu w tekście pracy.
4. Bibliografia – to spis wykorzystanych źródeł i opracowań, do których autor pracy odwołuje się w tekście pracy (minimum 30 pozycji bibliograficznych). W pracy należy wykorzystywać publikacje naukowe najnowsze (z ostatnich 5 lat), chyba że wobec ich braku konieczne jest korzystanie ze źródeł starszych. Dominującymi źródłami powinny być artykuły naukowe w stosunku do druków zwartych.
- 1) Bibliografia powinna być podana po tekście pracy i powinna być ułożona w przyjętym tradycyjnie w obszarze nauk medycznych tzw. systemie Vancouver.
  - 2) Bibliografia powinna być ułożona zgodnie z kolejnością cytowania prac w tekście pracy (nie w porządku alfabetycznym), tabelach, rycinach (w przypadku pozycji cytowanych tylko w tabelach i rycinach obowiązuje kolejność zgodna z pierwszym odnośnikiem do tabeli lub ryciny w tekście).
  - 3) W opisach bibliograficznych artykułów z czasopism należy podać: nazwisko autora wraz z inicjałem imienia (przy większej niż 4 liczbie autorów podaje się tylko pierwszych trzech i adnotację „et al” w pracach w języku angielskim oraz „i wsp.” w pracach w języku polskim), tytuł pracy (w oryginalnym języku publikacji), skrót tytułu czasopisma (skrót tytułów czasopism powinny być zgodne z Index Medicus), rok wydania, numer tomu (rocznika) oraz numery stron, na których zaczyna i kończy się artykuł, np.:
    1. Jochem J.: Involvement of proopiomenalocortin-derived peptides in endogenous central histamine-induced reversal of critical haemorrhagic hypotension in rats. J Physiol Pharmacol 2016; 55: 57-71.
  - 4) W opisach bibliograficznych cytowanych książek należy podać kolejno: nazwiska autorów i pierwsze litery imion, tytuł książki, miejsce wydania, nazwę wydawcy, rok wydania, np.:
    2. Dyk D.: Badanie fizykalne w pielęgniarstwie. Warszawa: Wydawnictwo Lekarskie PZWL; 2013.
  - 5) W przypadku cytowania rozdziału pochodzącego z książki należy podać: nazwisko / nazwiska i pierwsze litery imion autora / autorów tego rozdziału, tytuł rozdziału cytowanej książki, nazwisko i imię autora (redaktora) książki, tytuł książki, miejsce wydania, nazwę wydawnictwa, rok wydania, numer pierwszej i ostatniej strony cytowanego rozdziału, np.:
    3. Kaczmarek U.: Nieprawidłowości zębów. w: Jańczuk Z. (red.). Stomatologia zachowawcza. Warszawa: Wydawnictwo Lekarskie PZWL; 2006; 94-127.
  - 6) W przypadku korzystania z materiału elektronicznego (e-czasopism) wolno cytować artykuły naukowe publikowane jedynie w recenzowanych czasopismach

internetowych i w takim wypadku należy podać w ich opisie: nazwiska autorów i pierwsze litery imion, tytuł artykułu, pełny adres strony internetowej, oraz datę dostępu do wersji internetowej np.:

4. Drayer D.E., Koffner D.: Factors in the emergence of infectious diseases.

Emerg Infect Dis 1995; Jan-Mar, 1(1).

URL: <http://www.cdc.gov/ncidod/EID/eid.htm> [wydruk u autora]

- 7) Dozwolone jest również (choć nie zalecane) stosowanie w tekście tzw. przypisów klasycznych (system oksfordzki), Przypisy zamieszczane są u dołu strony i oddzielone są od tekstu głównego odstępem:

<sup>1</sup> Kahn Ch. H.: *The Verb 'Be' in Ancient Greek*, Reidel Publishing Company, Dordrecht – Boston 1981, s. 105-134.

<sup>4</sup> *Op. cit.*, s. 12.

<sup>5</sup> *Ibidem*, s. 18.

W systemie klasycznym bibliografia powinna być zredagowana w porządku alfabetycznym w następujący sposób:

#### BIBLIOGRAFIA

Chomsky N.: *Syntactic Structures*, Mouton, The Hague 1957.

Kahn Ch. H.: *The Verb 'Be' in Ancient Greek*, Reidel Publishing Company, Dordrecht – Boston 1981.

5. Za poprawność merytoryczną, redakcyjną, edytorską, językową i stylistyczną pracy odpowiada dyplomant oraz promotor.

### § 10

1. Dyplomant odpowiada za sposób i uczciwość cytowania oraz przestrzeganie praw autorskich.
2. Przed obroną pracy magisterskiej student wypełnia pisemne oświadczenie, stwierdzające że praca została wykonana samodzielnie. Oświadczenie powinno stanowić ostatnią stronę w każdym egzemplarzu pracy dyplomowej. W przypadku stwierdzenia popełnienia plagiatu w pracy dyplomowej, Uczelnia niezwłocznie wszczyna procedury zmierzające do odebrania autorowi plagiatu nieuczciwie uzyskanego tytułu magistra. Wzór oświadczenia stanowi *Załącznik Nr 2* do Zasad dyplomowania
3. Bibliografia pracy dyplomowej powinna zawierać aktualne pozycje z danej dziedziny zaakceptowane przez promotora.
4. Źródła internetowe mogą być uzupełnieniem, nie zaś podstawowym materiałem, w oparciu o który student napisał swoją pracę. Ponadto powinny być wyraźnie oznaczone w tekście, z pełnym adresem strony WWW oraz datą pobrania.

### § 11

Złożenie pracy końcowej.

1. Praca składana jest do Dziekanatu przynajmniej 14 dni przed wyznaczonym terminem obrony w dwóch egzemplarzach drukowanych dwustronnie, klejonych na gorąco

w miękkiej oprawie oraz w elektronicznej wersji zapisu tej pracy, umieszczonej na płycie CD do jednorazowego zapisu.

2. Nośnik elektroniczny powinien być opisany, tj. na odwrocie CD należy umieścić imię i nazwisko studenta oraz tytuł pracy magisterskiej,
3. Warunkiem przyjęcia pracy przez Dziekanat jest adnotacja promotora na egzemplarzu stanowiącym oryginał pracy, że została przyjęta.
4. Wraz z pracą student składa oświadczenie, że przedłożona praca została przygotowana samodzielnie (zamieszczone na końcu pracy i trwale z nią spięte (oprawione razem z pracą), a także kartę tematu pracy dyplomowej.
5. Należy stosować Zarządzenie Rektora Nr 1/2019 z dnia 31.01.2019 r. w sprawie *zatwierdzenia procedury antyplagiatowej do weryfikacji samodzielności prac dyplomowych studentów Wyższej Szkoły Zarządzania w Częstochowie*.

## **OCENA PRACY DYPLOMOWEJ**

### **§ 12**

1. Oceny pracy magisterskiej dokonują niezależnie promotor oraz recenzent.
2. Praca magisterska pozytywnie oceniona przez promotora oraz recenzenta podlega obronie w trakcie egzaminu magisterskiego.
3. Warunkiem dopuszczenia studenta do egzaminu magisterskiego jest:
  - 1) spełnienie wszystkich wymagań wynikających z planu studiów;
  - 2) otrzymanie pozytywnej oceny promotora i recenzenta z pracy magisterskiej;
  - 3) uregulowanie przez studenta wszystkich należnych do końca roku akademickiego opłat z tytułu studiów.

### **§ 13**

1. Kryteria oceny pracy magisterskiej:
  - 1) zgodność treści pracy z tematem;
  - 2) ocena układu pracy, struktura podziału treści, kolejności rozdziałów, kompletności tez itp.;
  - 3) merytoryczna ocena pracy (cel, problemy badawcze, metoda badań, analiza materiału, czy i w jakim zakresie praca stanowi nowe ujęcie problemu);
  - 4) charakterystyka doboru i wykorzystania źródeł;
  - 5) ocena formalnej strony pracy (poprawność językowa, opanowanie techniki pisania pracy, spis treści, odsyłacze);
  - 6) możliwość wykorzystania pracy (publikacja, udostępnienie instytucjom, materiał źródłowy).
2. Wzór karty oceny pracy magisterskiej został zamieszczony w *Załączniku Nr 5 do Zasad dyplomowania*.

## **EGZAMIN DYPLOMOWY**

### **§ 14**

1. Terminy egzaminu magisterskiego wyznacza dziekan i powiadamia o nim członków komisji oraz dyplomanta.
2. Za przygotowanie egzaminu magisterskiego pod względem organizacyjnym oraz formalno-prawnym i administracyjnym (dokumentacja, sala, system informowania) odpowiedzialny jest kierownik dziekanatu.

### **§ 15**

1. Egzamin magisterski składa się z części praktycznej i teoretycznej (test pisemny i obrona pracy dyplomowej).

## **ZASADY PRZEPROWADZENIA CZĘŚCI PRAKTYCZNEJ EGZAMINU DYPLOMOWEGO**

### **§ 16**

1. Część praktyczna egzaminu magisterskiego polega na rozwiązaniu zadania problemowego wskazanego w zadaniu egzaminacyjnym typu „studium przypadku”.
2. Zadanie problemowe obejmuje wybrane przypadki kliniczne w obrębie Zaawansowanej praktyki pielęgniarskiej, zgodnie z obowiązującym programem studiów na studiach drugiego stopnia na kierunku pielęgniarstwo.
3. Zadanie egzaminacyjne polega na dokonaniu analizy przedstawionego przypadku klinicznego (opis przypadku) i stworzeniu planu opieki pielęgniarskiej z zastosowaniem Międzynarodowej Klasyfikacji Pielęgniarskiej (ICNP) – (Zastosowanie polega na postawieniu diagnozy zgodnie ze słownikiem ICNP, oraz ocenie wyniku postępowania zgodnie z ICNP. Przykład: Gromadzenie danych - opis, Diagnoza - opis + KOD: Ryzyko niedowagi - Kod ICNP: 10037586; Planowanie - opis, Realizowanie - opis, Ocenianie – opis + KOD (Diagnoza, wynik ICNP negatywna: brak wiedzy o procesie zmiany zachowań KOD ICNP: 10024734, lub pozytywna: wiedza o procesie zmiany zachowań KOD ICNP: 10024907).
4. Student losuje zadanie egzaminacyjne przed komisją egzaminacyjną.
5. Komisję do części praktycznej egzaminu powołuje dziekan. Komisja składa się z Przewodniczącego, posiadającego prawo wykonywania zawodu pielęgniarki/pielęgniarsza i stopień naukowy co najmniej doktora, oraz dwóch członków komisji posiadających prawo wykonywania zawodu pielęgniarki/pielęgniarsza i co najmniej tytuł zawodowy magistra.
6. W czasie przygotowania do egzaminu praktycznego zdający mają zapewnione warunki do samodzielnej pracy, a w szczególności:
  - 1) nie mogą opuszczać wyznaczonego stanowiska, na którym przygotowują się do egzaminu,



- 2) w żadnej formie nie mogą kontaktować się z innymi osobami,
  - 3) nie mogą wypowiadać uwag ani komentarzy,
  - 4) nie mogą korzystać z podręczników oraz innych pomocy.
7. W przypadku naruszenia zasad zawartych w ust. 6, przewodniczący komisji egzaminacyjnej przerywa zdającemu egzamin i nakazuje mu opuszczenie sali egzaminacyjnej.
  8. Po rozwiązaniu zadania student przekazuje przewodniczącemu Komisji Egzaminacyjnej wylosowany zestaw egzaminacyjny, brudnopis oraz kartę pracy.
  9. Student, który w trakcie egzaminu rezygnuje z wykonania zadania zgłasza decyzję przewodniczącemu komisji egzaminacyjnej i składa pisemne oświadczenie oraz zestaw egzaminacyjny.
  10. Przy ocenie części praktycznej egzaminu magisterskiego stosuje się punktację:
    - 1) właściwa interpretacja wylosowanego opisu przypadku – do 10 punktów;
    - 2) właściwy dobór sposobu opracowania zadania (ICNP, teoria, model pielęgnowania) – do 10 punktów;
    - 3) prawidłowe ustalenie hierarchii ważności posiadanych informacji – do 10 punktów;
    - 4) poprawne zdiagnozowanie problemów w ujęciu bio-psycho-społecznym – do 10 punktów;
    - 5) trafność w doborze interwencji w stosunku do diagnozy – do 10 punktów.
  11. Z kryteriami oceniania student zostaje zapoznany przed egzaminem praktycznym.
  12. Ustalone kryteria oceniania stosowane podczas egzaminu praktycznego przeliczane są na ocenę według skali punktowej:
    - 50 – 46 punktów - bardzo dobry
    - 45 – 43 punktów - plus dobry
    - 42 – 38 punktów - dobry
    - 37 – 35 punktów - plus dostateczny
    - 34 – 30 punktów - dostateczny
    - 29 – 0 punktów - niedostateczny
  13. Sumę uzyskanych punktów w części praktycznej egzaminu magisterskiego oraz uzyskaną ocenę komisja egzaminacyjna odnotowuje w protokole egzaminacyjnym.
  14. Dokumentację z przebiegu części praktycznej egzaminu magisterskiego stanowią:
    - 1) wykaz wylosowanych zestawów egzaminacyjnych (*Załącznik nr 6*),
    - 2) protokół indywidualny z praktycznej części egzaminu (*Załącznik nr 7*),
    - 3) oświadczenie studenta o rezygnacji z egzaminu magisterskiego (*Załącznik nr 8*),
    - 4) protokół zbiorczy przebiegu i wyników egzaminu (część praktyczna) (*Załącznik nr 9*),
    - 5) inne zebrane dokumenty podczas trwania egzaminu praktycznego.
  15. W przypadku uzyskania oceny niedostatecznej z części praktycznej egzaminu dyplomowego, dziekan wydziału wyznacza drugi termin egzaminu praktycznego jako ostateczny. Powtórny egzamin z części praktycznej nie może się odbyć później niż po upływie dwóch miesięcy od daty egzaminu pierwszego.
  16. W przypadku niezdania egzaminu praktycznego w drugim terminie, dziekan wydziału postanawia o powtórzeniu ostatniego semestru studiów, z wyłączeniem praktyki zawodowej lub decyduje o skreśleniu z listy studentów.

## **ZASADY PRZEPROWADZENIA CZĘŚCI TEORETYCZNEJ EGZAMINU DYPLOMOWEGO**

### **§ 17**

1. Część teoretyczna egzaminu magisterskiego składa się z dwóch części.
2. Część pierwsza egzaminu magisterskiego ma formę testu pisemnego.
3. Test składa się z 50 pytań z zakresu Nauk społecznych i humanistycznych, Zaawansowanej praktyki pielęgniarstwa oraz Badań naukowych i rozwoju pielęgniarstwa, zgodnie z programem studiów na studiach drugiego stopnia na kierunku Pielęgniarstwo.
4. Egzamin testowy przeprowadza Komisja powołana przez dziekana. Komisja składa się z Przewodniczącego, posiadającego prawo wykonywania zawodu pielęgniarki/pielęgniarsza i stopień naukowy co najmniej doktora, oraz dwóch członków komisji posiadających prawo wykonywania zawodu pielęgniarki/pielęgniarsza i co najmniej tytuł zawodowy magistra.
5. Opracowane przez komisję egzaminacyjną zagadnienia do egzaminu teoretycznego (testu), podaje się do wiadomości studentów na początku ostatniego semestru studiów.
6. Punkty uzyskane podczas pierwszej części egzaminu teoretycznego przeliczane są na ocenę według poniższej skali:  
50 – 46 punktów - bardzo dobry  
45 – 43 punktów - plus dobry  
42 – 38 punktów - dobry  
37 – 35 punktów - plus dostateczny  
34 – 30 punktów - dostateczny  
29 – 0 punktów - niedostateczny
7. Pozytywna ocena z testu warunkuje przystąpienie do obrony pracy dyplomowej.
8. W przypadku uzyskania oceny niedostatecznej z części teoretycznej egzaminu dyplomowego, student składa powtórny egzamin tylko z części teoretycznej.
9. W drugiej części egzaminu teoretycznego (obrona pracy dyplomowej) student prezentuje swoją pracę dyplomową i odpowiada na zadane przez komisję egzaminacyjną pytania dotyczące pracy magisterskiej.
10. Egzamin magisterski (obrona pracy dyplomowej) odbywa się przed komisją powołaną przez dziekana składającą się z przewodniczącego, promotora oraz recenzenta pracy dyplomowej.
11. W sytuacjach losowych i niemożności uczestnictwa w egzaminie dyplomowym jednego z członków komisji, dziekan powołuje w skład komisji innego nauczyciela akademickiego posiadającego co najmniej stopień naukowy doktora z zakresu kierunku studiów dyplomanta.
12. Przewodniczącym komisji może być dziekan, prodziekan lub wyznaczony przez dziekana nauczyciel akademicki.
13. Po zakończeniu obrony pracy dyplomowej komisja ustala końcową ocenę obrony pracy, uwzględniając sposób zreferowania pracy i odpowiedzi na zadane pytania dotyczące pracy dyplomowej.

14. Za ocenę końcową egzaminu dyplomowego przyjmuje się średnią arytmetyczną z ocen uzyskanych z części praktycznej, z pierwszej części egzaminu teoretycznego (testu) i drugiej części egzaminu teoretycznego (obrony pracy dyplomowej).
17. Dokumentację z przebiegu części teoretycznej egzaminu magisterskiego stanowią:
  - 1) protokół zbiorczy przebiegu i wyników egzaminu część teoretyczna (test) (*Załącznik nr 10*),
  - 2) protokół egzaminu dyplomowego na studiach drugiego stopnia część teoretyczna (obrona pracy magisterskiej) (*Załącznik nr 11*).

### **§ 18**

Złożenie egzaminu dyplomowego z wynikiem pozytywnym jest warunkiem ukończenia studiów.

### **§ 19**

1. Prace magisterskie archiwizowane są w postaci papierowej (1 egzemplarz) oraz w wersji elektronicznej – na nośniku CD dołączonym do pracy w teczce akt osobowych absolwenta.
2. Prace dyplomowe przechowuje się wraz z dokumentacją toku studiów przez okres 50 lat od zakończenia toku studiów w archiwum uczelni.
3. Po upływie terminów przechowywania prac studentów, podlegają one utylizacji.

Przewodniczący Senatu

## **WYCIĄG Z REGULAMINU STUDIÓW ODNOSZĄCY SIĘ DO DYPLOMOWANIA**

### **15. PRACA DYPLOMOWA**

#### § 30

1. Promotorem pracy dyplomowej może być uprawniony do tego nauczyciel akademicki posiadający tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego lub doktora. W przypadku studiów pierwszego stopnia na kierunku pielęgniarstwo, za zgodą dziekana promotorem może być również osoba z tytułem zawodowym magistra, z co najmniej 5-letnim stażem na stanowisku nauczyciela akademickiego.
2. Rektor może upoważnić do kierowania pracą dyplomową nauczyciela akademickiego spoza Uczelni.
3. Student ma prawo wyboru (zgodnie z ustalonymi limitami) seminarium dyplomowego w ramach danego wydziału, w szczególnych przypadkach poza danym wydziałem za zgodą dziekana, nadzorującego dany kierunek studiów. W każdym przypadku tematyka pracy musi pozostawać w związku z kierunkiem studiów (specjalnością studiów).
4. Student zobowiązany jest złożyć pracę dyplomową nie później niż:
  - 1) do dnia 31 stycznia – na studiach kończących się semestrem zimowym,
  - 2) do dnia 30 czerwca – na studiach kończących się semestrem letnim.
5. Dziekan na wniosek kierującego pracą lub na wniosek studenta może przesunąć termin złożenia pracy dyplomowej do trzech miesięcy w przypadku:
  - 1) długotrwałej choroby studenta potwierdzonej odpowiednim zaświadczeniem lekarskim,
  - 2) niemożności wykonania pracy dyplomowej w obowiązującym terminie z przyczyn niezależnych od studenta,
  - 3) innych okoliczności losowych.
6. O dopuszczeniu do egzaminu dyplomowego decyduje dziekan.
7. W przypadku niezłożenia pracy dyplomowej w terminach, o których mowa w ust. 4, 5 dziekan podejmuje decyzję o skreśleniu z listy studentów.
8. Oceny pracy dyplomowej dokonuje promotor pracy oraz jeden recenzent, którego powołuje dziekan, przy czym recenzentem pracy dyplomowej może być osoba mająca co najmniej stopień naukowy doktora. W przypadku rozbieżności ocen (pozytywna i negatywna) o dopuszczeniu do egzaminu dyplomowego decyduje dziekan, który może zasięgać opinii drugiego recenzenta.
9. Tematy prac dyplomowych zatwierdza dziekan.

## 15. EGZAMIN DYPLOMOWY

### § 31

1. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest:
  - 1) zaliczenie wszystkich przedmiotów, praktyk oraz złożenie wszystkich egzaminów przewidzianych planem studiów oraz
  - 2) uzyskanie pozytywnej oceny z pracy dyplomowej oraz
  - 3) uregulowanie wszelkich zobowiązań wobec Uczelni, potwierdzone w karcie obiegowej.
2. Egzamin odbywa się przed komisją, powołaną przez dziekana, w skład której wchodzi przewodniczący, promotor i recenzent (recenzenci). Dziekan może powołać w skład komisji inne osoby, jeżeli temat pracy i egzamin tego wymaga. Przewodniczącym komisji jest dziekan lub wyznaczony przez niego nauczyciel akademicki.
3. W skład komisji musi wchodzić co najmniej jedna osoba posiadająca stopień naukowy.
4. Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym i jego celem jest sprawdzenie wykorzystania wiedzy zdobytej w toku studiów z zakresu danego kierunku.
5. Egzamin dyplomowy może składać się z części teoretycznej, przeprowadzanej w formie ustnej lub pisemnej i praktycznej, jeśli wymagają tego odrębne przepisy.
6. Przy ustaleniu ostatecznej oceny wyniku egzaminu dyplomowego stosuje się skalę ocen określoną w § 15 ust. 7.
7. W przypadku uzyskania z egzaminu dyplomowego oceny niedostatecznej lub nieprzystąpienia do tego egzaminu w ustalonym terminie, dziekan wyznacza drugi termin egzaminu jako ostateczny.
8. Powtórny egzamin spowodowany oceną niedostateczną lub nieprzystąpieniem do egzaminu może odbyć się nie wcześniej niż po miesiącu, nie później niż przed upływem trzech miesięcy od dnia egzaminu dyplomowego.
9. W przypadku niezdania egzaminu dyplomowego w drugim terminie dziekan podejmuje decyzję o skreśleniu z listy studentów.
10. Bezpośrednio po zdaniu egzaminie student ma prawo otrzymać zaświadczenie o zdaniu egzaminie dyplomowym.
11. Dziekan może wyrazić zgodę na przeprowadzenie otwartego egzaminu dyplomowego na uzasadniony pisemnie wniosek studenta lub promotora. Egzamin ten przeprowadza się w trybie i na zasadach takich samych jak w przypadku egzaminów zamkniętych.
12. Informacje o otwartym egzaminie dyplomowym zamieszcza się na tablicy ogłoszeń co najmniej na tydzień przed terminem egzaminu.

13. Słuchaczom otwartego egzaminu dyplomowego nie przysługuje prawo zadawania pytań dyplomantowi.

## 16. UKOŃCZENIE STUDIÓW

### § 32

1. Ukończenie studiów następuje po złożeniu egzaminu dyplomowego z wynikiem pozytywnym.
2. W dyplomie ukończenia studiów wpisuje się ostateczny wynik studiów.
3. Absolwent otrzymuje dyplom ukończenia studiów wyższych z oceną będącą wynikiem dodania:
  - 1) 1/3 średniej arytmetycznej wszystkich ocen uzyskanych w toku studiów z egzaminów i zaliczeń zdawanych we wszystkich terminach,
  - 2) 1/3 oceny pracy dyplomowej,
  - 3) 1/3 oceny egzaminu dyplomowego.Wynik ustalany jest z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Ocena ostateczna, wpisana w dyplomie ukończenia studiów wyższych jest wynikiem wyrównania oceny do pełnej oceny zgodnie z zasadą:
  - do 3,25 - dostateczny
  - od 3,26 do 3,75 - dostateczny plus
  - od 3,76 do 4,25 - dobry
  - od 4,26 do 4,50 - dobry plus
  - powyżej 4,51 - bardzo dobry
5. Komisja przeprowadzająca egzamin dyplomowy może podwyższyć ocenę końcową studiów o pół stopnia, jeżeli student spełnił łącznie następujące warunki:
  - 1) otrzymał ocenę bardzo dobrą za egzamin dyplomowy i pracę dyplomową,
  - 2) uzyskał w ciągu ostatnich dwóch lat studiów oceny co najmniej dobre ze wszystkich przedmiotów.

WYŻSZA SZKOŁA ZARZĄDZANIA W CZĘSTOCHOWIE

Kierunek: Pielęgniarstwo

**KARTA TEMATU PRACY MAGISTERSKIEJ**

Nazwisko i imiona studenta/ki .....

Nr albumu: .....

TEMAT PRACY: .....

.....

PROMOTOR: .....

Główne tezy pracy:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Podpis Studenta

**ZATIWERDZENIE TEMATU PRACY MAGISTERSKIEJ**

*Promotor:*

*Dziekan:*

*Data:*

.....

.....

.....

Częstochowa, dn. ....

## O Ś W I A D C Z E N I E

Ja niżej podpisany/a .....  
student/ka Wydziału Zarządzania Wyższej Szkoły Zarządzania w Częstochowie oświadczam,  
że przedkładaną pracę magisterską pt.: .....  
.....  
napisałem/am samodzielnie. Oznacza to, że przy pisaniu pracy poza niezbędnymi  
konsultacjami, nie korzystałem/am z pomocy innych osób, a w szczególności nie zlecałem/am  
opracowania innym osobom, ani nie odpisywałem/am tej rozprawy lub jej części od innych  
osób.

Oświadczam, że praca magisterska mojego autorstwa została zweryfikowana i sprawdzona  
przy pomocy elektronicznego systemu antyplagiatowego.

Jednocześnie oświadczam, że ww. praca magisterska:

1. nie narusza praw autorskich w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku *o prawie autorskim i prawach pokrewnych* (Dz. U. z 2019 r., poz. 1231) oraz dóbr osobistych chronionych prawem cywilnym,
2. nie zawiera danych i informacji, które uzyskałem/am w sposób niedozwolony,
3. nie była podstawą nadania tytułu zawodowego ani mojej, ani innej osobie.

**Oświadczam także, że treść pracy magisterskiej, zamieszczonej przeze mnie w systemie antyplagiatowym oraz zapisanej na przekazanym przeze mnie nośniku elektronicznym, jest zgodna z treścią zawartą w wydrukowanej wersji pracy, przedstawionej w procedurze dyplomowania.**

Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że gdyby powyższe okazało się nieprawdziwe, decyzja o wydaniu mi dyplomu zostanie cofnięta.

.....  
(czytelny podpis studenta/ki)





**WYŻSZA SZKOŁA ZARZĄDZANIA  
W CZĘSTOCHOWIE**

**WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA**

**Kierunek: PIELĘGNIARSTWO.**

**PRACA MAGISTERSKA**

**TEMAT**

*Imiona i nazwisko*

*Nr albumu*

*Promotor*

CZĘSTOCHOWA 20...

Częstochowa, dnia ..... r.

PAN/PANI

.....

Proszę o ocenę załączonej pracy magisterskiej

studenta/ki .....

Egzamin dyplomowy (obronę pracy) przewiduje się w dniu .....

DZIEKAN

***OCENA PRACY MAGISTERSKIEJ***

Temat pracy .....

.....

Imiona i nazwisko studenta/ki .....

Nr albumu ..... Seminarium .....

1. Czy treść pracy odpowiada tematowi określone w tytule .....

.....

2. Ocena układu pracy struktury podziału treści kolejności rozdziałów, kompletności tez itp.

.....

.....

.....

3. Merytoryczna ocena pracy: .....

.....

.....

.....

4. Inne uwagi .....

.....  
.....

5. Czy i w jakim zakresie praca stanowi nowe ujęcie problemu .....

.....  
.....  
.....

6. Charakterystyka doboru i wykorzystania źródeł .....

.....  
.....

7. Ocena formalnej strony pracy (poprawność języka, opanowanie techniki pisania pracy, spis rzeczy, odsyłacze)

.....  
.....  
.....

8. Sposób wykorzystania pracy (publikacje, udostępnienie instytucjom, materiał źródłowy ....

.....  
.....

9. Pracę oceniam jako .....

.....

data

.....

podpis

Pieczęć Uczelni

Częstochowa dn. ....

**WYŻSZA SZKOŁA ZARZĄDZANIA W CZĘSTOCHOWIE****Wykaz wylosowanych zestawów egzaminacyjnych  
na praktycznej części egzaminu magisterskiego  
na kierunku pielęgniarstwo**

Egzamin praktyczny przeprowadzony w dniu .....

Komisja Egzaminacyjna w składzie:

Przewodniczący : .....

Członek : .....

Członek: .....

Lp.	Nazwisko i imiona studenta/ki	Grupa	Nr albumu	Numer wylosowanego zestawu	Podpis Studenta
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					

Podpis Komisji Egzaminacyjnej:

Przewodniczący : .....

Członek.....

Członek.....

WYŻSZA SZKOŁA ZARZĄDZANIA W CZĘSTOCHOWIE

Protokół indywidualny z praktycznej części egzaminu magisterskiego  
na kierunku pielęgniarstwo

Nazwisko i imiona studenta/ki.....

Nr albumu: .....

Egzamin przeprowadziła komisja egzaminacyjna w składzie:

Przewodniczący : .....

Członek .....

Członek .....

Zestaw egzaminacyjny nr .....

Zakres oceniania	Skala punktów	Punkty
1. Właściwa interpretacja wylosowanego opisu przypadku	0 - 10	
2. Właściwy dobór sposobu opracowania zadania (ICNP, teoria pielęgnowania).	0 - 10	
3. Prawidłowe ustalenie hierarchii ważności posiadanych informacji	0 - 10	
4. Poprawne zdiagnozowanie problemów w ujęciu bio-psycho-społecznym.	0 - 10	
5. Trafność w doborze interwencji w stosunku do diagnozy	0 - 10	
<b>Razem:</b>	<b>0 - 50</b>	

Uwaga! Komisja może przyznawać tylko pełne punkty.

## SKALA PRZELICZANIA UZYSKANYCH PUNKTÓW NA OCENĘ

<b>Liczba punktów</b>	<b>Ocena</b>
50 – 46 pkt.	bardzo dobry
45 – 43 pkt.	plus dobry
42 – 38 pkt.	dobry
37 – 35 pkt.	plus dostateczny
34 – 30 pkt.	dostateczny
29 pkt. i mniej	niedostateczny

Komisja Egzaminacyjna, po przeliczeniu punktów uzyskanych podczas części praktycznej egzaminu dyplomowego (wg zasad przedstawionych powyżej) uznała, że Student/ka:  
Wydziału Zarządzania, kierunku PIEŁĘGNIARSTWO złożyła część praktyczną egzaminu dyplomowego z wynikiem .....

*Podpisy członków Komisji:*

*Podpis Przewodniczącego Komisji:*

Członek .....

Członek .....

Częstochowa, dnia .....

**WYŻSZA SZKOŁA ZARZĄDZANIA W CZĘSTOCHOWIE**

**Oświadczenie o rezygnacji z egzaminu magisterskiego**

Nazwisko i imiona studenta/ki.....nr albumu: .....

Ja niżej podpisana/y rezygnuję z udziału w egzaminie w dniu .....

Uzasadnienie:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Czytelny podpis studenta.....

Potwierdzenie odbioru dokumentu.....

Częstochowa, dn.....

Pieczęć szkoły

**PROTOKÓŁ ZBIORCZY PRZEBIEGU I WYNIKÓW EGZAMINU  
DYPLOMOWEGO NA STUDIACH DRUGIEGO STOPNIA,  
kierunek PIELEGNIARSTWO  
CZEŚĆ PRAKTYCZNA**

Miejsce: .....

Data egzaminu: .....

Przewodniczący: .....

Członkowie: .....

.....

Do egzaminu przystąpiło ..... studentów.

Zdało ..... studentów.

Nie zdało ..... studentów.

Charakterystyka przebiegu egzaminu (rozpoczęcie egzaminu, przebieg, zakończenie, zakłócenia, przerwy)

.....  
.....  
.....  
.....

*Uwaga!*

Do protokołu załączono protokoły indywidualne z praktycznej części egzaminu.

Podpisy Komisji:

Przewodniczący .....

Członkowie .....

.....



Pieczęć szkoły

**PROTOKÓŁ ZBIORCZY PRZEBIEGU I WYNIKÓW EGZAMINU  
DYPLOMOWEGO NA STUDIACH DRUGIEGO STOPNIA, kierunek  
PIEŁĘGNIARSTWO  
CZEŚĆ TEORETYCZNA (test)**

Miejsce: .....

Data egzaminu: .....

Przewodniczący: .....

Członkowie: .....

.....

Do egzaminu przystąpiło ..... studentów.

Zdało ..... studentów.

Nie zdało ..... studentów.

Charakterystyka przebiegu egzaminu (rozpoczęcie egzaminu, przebieg, zakończenie, zakłócenia, przerwy)

.....  
.....  
.....  
.....

*Uwaga!*

Do protokołu załączono ocenione testy studentów.

Podpisy Komisji:

Przewodniczący .....

Członkowie .....

.....

Pieczęć szkoły

**PROTOKÓŁ**  
**EGZAMINU DYPLOMOWEGO**  
**NA STUDIACH DRUGIEGO STOPNIA**  
**CZĘŚĆ TEORETYCZNA (obrona pracy magisterskiej)**

z dnia .....

Komisja Egzaminacyjna w składzie:

Przewodniczący: .....

Członkowie: .....

.....

przeprowadziła egzamin dyplomowy (obronę pracy magisterskiej) na studiach drugiego stopnia i ustaliła ocenę łączną egzaminu dyplomowego (części praktycznej i teoretycznej) oraz wynik ukończenia studiów.

*Imię i nazwisko studenta/ki* ..... Nr albumu .....

Temat pracy:

.....  
.....  
.....

Zadane pytania podczas obrony pracy:

Ocena odpowiedzi:

.....	.....
.....	.....
.....	.....

Promotor pracy: .....

## USTALENIE OCENY ŁĄCZNEJ UKOŃCZENIA STUDIÓW

Biorąc pod uwagę:

Średnią arytmetyczną całości studiów ....., średnią ocenę pracy dyplomowej .....,

Średnią arytmetyczną egzaminu dyplomowego .....(ocena z testu pisemnego .....,  
ocena z obrony pracy dyplomowej ....., ocena z części praktycznej egzaminu .....,)

Komisja, jednogłośnie – większością głosów uznała,\*

że Pani/Pan ..... córka (syn) .....

urodzon.... dnia .....19..... r. w .....

student/ka Wydziału Zarządzania, Nr albumu .....

kierunek      PIELĘGNIARSTWO      rok immatrykulacji .....

zdał.... egzamin dyplomowy magisterski w terminie:

część teoretyczna (test): ....., część praktyczna .....

obrona pracy dyplomowej.....

z wynikiem końcowym

.....

i postanowiła nadać tytuł *magistra pielęgniarstwa*

*Podpisy członków Komisji:*

*Podpis Przewodniczącego Komisji:*

\*)niepotrzebne skreślić

## UWAGI SPECJALNE

Dyplom ukończenia studiów wyższych o numerze .....

wydano Pani/ Panu ..... dnia ..... 20 ..... r.

.....

podpis