

ZASADY DYPLOMOWANIA
W WYŻSZEJ SZKOLE ZARZĄDZANIA W CZĘSTOCHOWIE
na kierunku pielęgniarstwo – studia pierwszego stopnia

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Przez pojęcie „dyplomowanie” rozumie się zespół działań dydaktycznych oraz czynności organizacyjnych mających na celu przygotowanie pracy dyplomowej przez studenta oraz przeprowadzenie jej obrony podczas egzaminu dyplomowego kończącego studia.
2. Podstawę prawną dyplomowania stanowią przepisy § 30 - § 32 Regulaminu Studiów Wyższej Szkoły Zarządzania w Częstochowie (*Załącznik Nr 1 do Zasad dyplomowania*)

SEMINARIUM DYPLMOWE

§ 2

1. Pracę dyplomową przygotowuje student pod kierunkiem promotora w ramach realizacji przedmiotu *Seminarium dyplomowe*.
2. Przedmiot wymieniony w ust. 1 prowadzą promotorzy.
3. Przed rozpoczęciem przygotowania pracy dyplomowej student zobowiązany jest pobrać z Dziekanatu: kartę tematu pracy dyplomowej (*Załącznik nr 2*), formularz oświadczenia o nie popełnieniu plagiatu i zgodności treści pracy zapisanej na nośniku elektronicznym z treścią zawartą w wydrukowanej wersji przedstawionej do obrony (*Załącznik nr 3*).

PROMOTOR

§ 3

1. Kierownikiem naukowym pracy dyplomowej jest promotor.
2. Promotorem pracy dyplomowej na kierunku pielęgniarstwo jest nauczyciel akademicki:
 - posiadający stopień naukowy minimum doktora oraz ukończone studia wyższe (mgr) na kierunku pielęgniarstwo lub położnictwo, posiadający minimum 5 letni staż pracy

w placówce medycznej lub/ i posiadający dorobek naukowy z zakresu nauk medycznych, lub

- posiadający co najmniej tytuł magistra pielęgniarstwa, pięcioletni staż pracy w uczelni wyższej i minimum 5 letni staż pracy w placówce medycznej, prawo wykonywania zawodu pielęgniarki lub położnej.
- 3. Promotorów na kierunku studiów w danym roku akademickim wyznacza dziekan.
- 4. Wykaz promotorów wraz z obszarem tematycznym ich zainteresowań naukowo-badawczych dziekan podaje do wiadomości studentów na początku semestru, w którym realizowane jest *Seminarium dyplomowe*.
- 5. Studenci mogą dokonywać wyboru promotora.
- 6. Promotor ma prawo odmówić przyjęcia studenta na swoje seminarium dyplomowe, w przypadku zgłoszenia się do niego większej liczby niż 15 osób chętnych.
- 7. Studentów, którzy nie dokonali wyboru promotora dziekan przydziela do grup seminaryjnych.
- 8. Ostateczny skład poszczególnych grup seminaryjnych ustala dziekan i podaje do wiadomości promotorów oraz studentów.

§ 4

1. W sytuacjach losowych uniemożliwiających promotorowi kontynuowanie opieki nad realizacją pracy dyplomowej (choroba, śmierć, urlop naukowy, wyjazd za granicę, inne) dziekan może dokonać oceny wkładu autorskiego promotora.
2. W przypadku stwierdzenia znikomego wkładu autorskiego promotora dziekan może wyrazić zgodę na kontynuowanie pracy w ramach dotychczasowego tematu pod kierunkiem innego promotora. W przeciwnym przypadku temat pracy może być zmieniony zgodnie z zaleceniami nowego promotora.
3. Jeśli zaawansowanie pracy jest znaczne, umożliwiające jej zakończenie bez istotnego wkładu twórczego osoby trzeciej, dziekan powołuje na ten czas innego opiekuna w randze drugiego recenzenta. Student kończy pracę pod jego kierunkiem.
4. Formalnym promotorem pracy pozostaje jednak poprzedni opiekun. W trakcie egzaminu dyplomowego drugi recenzent zastępuje promotora pracy.

§ 5

Promotorzy prowadzący seminarium dyplomowe, co do zasady, promują prace dyplomowe studentów ze swojej grupy seminaryjnej. Na pisemny wniosek studenta możliwe jest jednak realizowanie pracy dyplomowej pod kierunkiem innego promotora. Wymaga to zgody prowadzącego seminarium oraz dziekana.

PRACA DYPLOMOWA

§ 6

1. Praca dyplomowa jest końcowym elementem studiów każdego rodzaju i stanowi samodzielne rozwiązanie określonego zadania praktycznego lub teoretycznego.
2. Przygotowanie pracy dyplomowej powinno ukształtować umiejętności dyplomanta w zakresie:
 - 1) poszukiwania materiałów źródłowych w dostępnych opracowaniach;
 - 2) krytycznej oceny zgromadzonego materiału;
 - 3) identyfikacji i analizowania zjawisk zachodzących w otaczającej rzeczywistości;
 - 4) samodzielnego sformułowania problemu badawczego;
 - 5) tworzenia własnego warsztatu badawczego - metod pracy naukowej;
 - 6) prowadzenia logicznego toku analizowania, wnioskowania i dowodzenia;
 - 7) posługiwania się precyzyjnym i poprawnym językiem.
3. Charakter oraz treść pracy dyplomowej muszą być zgodne z kierunkiem studiów autora pracy.
4. Treść pracy dyplomowej powinna dowodzić umiejętności autora wszechstronnego wykorzystania wiedzy z zakresu przedmiotów zawartych w planie studiów, a szczególnie z zakresu kształcenia kierunkowego.
5. Na kierunku Pielęgniarstwo student realizuje projekt badawczy metodą kazuistyczną (studium przypadku) lub przygotowuje model opieki pielęgniarskiej nad pacjentem.
6. Studium przypadku dotyczy przedstawienia wyczerpująco analizy dokumentacji medycznej konkretnego pacjenta: rozpoznanie problemów zdrowotnych, pielęgnacyjnych; planowanie działań z wykorzystaniem teorii pielęgniarstwa; udział w realizacji działań.
7. Model opieki pielęgniarskiej to opracowanie procesu pielęgnowania dla pacjenta z objawami wybranej jednostki chorobowej w oparciu o teorie pielęgnowania. Praca składa się z dwóch części: pierwsza zawiera zarys kliniczny jednostki chorobowej oraz biopsychospołeczne aspekty funkcjonowania pacjenta. W części drugiej pracy należy uwzględnić rozdział wynikający z działalności zawodowej – pielęgniarstwa. Należy wykazać związek planowanej opieki pielęgniarskiej z wybraną teorią pielęgnowania. Należy dokładnie opisać sposób i kryteria doboru piśmiennictwa.

§ 7

1. Propozycję tematu pracy dyplomowej ustalają wspólnie promotor ze studentem.
2. Podczas ustalania tematu pracy dyplomowej należy kierować się zainteresowaniami naukowymi studenta oraz promotora.
3. Temat pracy dyplomowej musi mieścić się w obszarze wiedzy odpowiadającej kierunkowi studiów.
4. Temat pracy dyplomowej zatwierdza Dziekan.
5. Jeden temat pracy dyplomowej powinien być realizowany przez jednego studenta.

§ 8

1. W strukturze pracy kazuistycznej powinny być ujęte następujące elementy:
 - 1) **Strona tytułowa pracy** (*Załącznik nr 4*)
 - 2) **SPIS TREŚCI**
 - 3) **WSTĘP** - zaleca się, aby wstęp nie był rozdziałem dłuższym jak 1 - 2 strony. W sposób zwięzły powinien wprowadzać on w zagadnienie pracy i uzasadniać cel podjęcia obranego tematu. Cel pracy powinien być dobitnie przedstawiony.
 - 4) Treść pracy
 - ROZDZIAŁ I ZAŁOŻENIA TEORETYCZNE**
 - 1.1
 - 1.2
 - 1.3(przegląd literatury – teoretyczne opracowanie tematu na podstawie materiałów źródłowych, obejmuje wprowadzenie przyjętych w pracy definicji, pojęć oraz punktów widzenia, odwołania do modelu opieki pielęgniarstwa – ilość punktów w rozdziale zgodna z wyczerpaniem tematu pracy).
 - ROZDZIAŁ II ZAŁOŻENIA METODOLOGICZNE**
 - 2.1 Założenia i cele pracy
 - 2.2 Metoda badawcza
 - 2.3 Organizacja przebiegu badań
 - ROZDZIAŁ III CZĘŚĆ EMPIRYCZNA**
 - 3.1 Analiza przypadku
 - 3.2 Proces pielęgnowania
 - 3.3 Problemy pielęgnacyjne / rola i zadania pielęgniarki
 - 3.4 Ewaluacja działań pielęgniarstwa (podsumowanie i kierunki dalszej opieki i wytyczne do samoopieki).
 - 5) **PODSUMOWANIE I WNIOSKI** - student powinien sformułować wnioski, które dotyczą opisywanego problemu, tematu, na ile i jak udało się zrealizować założony cel pracy. Wnioski powinny być krótkim rozdziałem (na ogół 1 - 2 strony).
 - 6) **BIBLIOGRAFIA** – w spisie bibliografii należy podawać tylko te pozycje, które są cytowane w tekście.
 - 7) **SPIS RYSUNKÓW I TABEL** (numeracja zgodna z kolejnością zamieszczoną w tekście pracy)
 - 8) **ZAŁĄCZNIKI**
 2. W strukturze modelu opieki pielęgniarstwa powinny być ujęte następujące elementy:
 - 1) **Strona tytułowa pracy** (*Załącznik nr 4*)
 - 2) **SPIS TREŚCI**
 - 3) **WSTĘP** - zaleca się, aby wstęp nie był rozdziałem dłuższym jak 1 - 2 strony. W sposób zwięzły powinien wprowadzać on w zagadnienie pracy i uzasadniać cel podjęcia obranego tematu. Cel pracy powinien być dobitnie przedstawiony.
 - 4) Treść pracy
 - ROZDZIAŁ I ZAŁOŻENIA TEORETYCZNE**
 - 1.1
 - 1.2
 - 1.3

(przegląd literatury – teoretyczne opracowanie tematu na podstawie materiałów źródłowych, obejmuje wprowadzenie przyjętych w pracy definicji, pojęć oraz punktów widzenia, odwołania do modelu opieki pielęgniarstwa – ilość punktów w rozdziale zgodna z wyczerpaniem tematu pracy).

ROZDZIAŁ II MODEL OPIEKI PIELĘGNIARSKIEJ (przykładowy proces dla danego przypadku; sformułowanie diagnozy pielęgniarstwa, określenie celu działania, proponowany plan opieki)

- 5) **PODSUMOWANIE I WNIOSKI** - student powinien sformułować wnioski, które dotyczą opisywanego problemu, tematu, na ile i jak udało się zrealizować założony cel pracy. Wnioski powinny być krótkim rozdziałem (na ogół 1 - 2 strony).
 - 6) **BIBLIOGRAFIA** – w spisie bibliografii należy podawać tylko te pozycje, które są cytowane w tekście. Spis cytowanych witryn internetowych należy sporządzić osobno i umieścić go pod spisem bibliografii. Każda pozycja bibliografii powinna być pisana od nowego wiersza i poprzedzona numerem, np.:
 - Zapis dla artykułu z czasopisma: nazwiska autorów, inicjały imion, tytuł artykułu, tytuł czasopisma, rocznik, tom.
 - Zapis dla pozycji książkowej: nazwiska autorów, inicjały imion, tytuł, wydawca, miejsce publikacji, rok wydania.
 - Zapis dla rozdziału z książki: nazwiska autorów, inicjały imion, tytuł, W: nazwiska i inicjały imion redaktorów tomu, tytuł, wydawca, miejsce wydania, rok.
 - Określenia witryn Internetowych powinny zawierać: tytuł witryny, adres Internetowy witryny podany w nawiasie kwadratowym, datę pobrania.
 - 7) **SPIS RYSUNKÓW I TABEL** (numeracja zgodna z kolejnością zamieszczoną w tekście pracy)
 - 8) **ZAŁĄCZNIKI**
3. Promotor może określić inne niż podane wyżej wymogi co do struktury pracy, a także wymogi techniczne co do formatu tekstu i wymogów formalnych pracy dyplomowej.

§ 9

1. Praca dyplomowa powinna być znormalizowana pod względem edytorskim.
2. Wymogi formalne pracy dyplomowej:
 - objętość pracy - co najmniej 30 stron;
 - czcionka Times New Roman, 12 pkt, interlinia 1,5 razy, bez odstępów pomiędzy wierszami;
 - tytuły i podtytuły w rozdziałach powinny być napisane czcionką wielkości 14 pkt pogrubioną;
 - marginesy: górny 2,5 i dolny: 2,5 cm, lewy 3,5 cm, prawy 2 cm, strony ponumerowane;
 - druk dwustronny;
 - akapity rozpoczyna się wcięciem;
 - można stosować pogrubienia niektórych fraz tekstu;
 - w liczbach miejsca dziesiętne należy oddzielać przecinkami (nie kropkami);

- tabele, wykresy i rysunki powinny być zamieszczone w tekście wewnątrz pracy, a ich wykaz na końcu pracy. Dopuszczalne jest dołączenie tabel, wykresów i rysunków na osobnych stronach na końcu pracy. W tekście należy wymieniać tabele, wykresy i rysunki pisząc: tabela nr, wykres nr rysunek nr
- tworzona praca powinna być wykonana przy pomocy licencjonowanego lub ogólnie dostępnego, legalnego oprogramowania;
- wymieniając farmaceutyki należy stosować międzynarodowe (nie firmowe) nazwy leków. Należy stosować skróty wg międzynarodowego układu jednostek miar (SI);
- kartki trwale związane poprzez bindowanie na ciepło (sklejenie);
- oświadczenie o nie popełnieniu plagiatu zamieszczone na końcu pracy i trwale z nią spięte (oprawione razem z pracą);
- numeracja stron pracy zaczyna się od spisu treści (strona nr 2) - (strona tytułowa bez wpisanego numeru – numer domyślny);
- zalecana strona tytułowa zgodna ze wzorem stanowiącym *Załącznik Nr 4* (o ile inne przepisy/zasady nie stanowią inaczej).

3. Zasady cytowania:

- 1) Cytowanie prac należy ograniczyć tylko do pozycji najnowszych i łączących się bezpośrednio z przedstawionym tekstem.
- 2) Kolejny numer cytowanej pozycji należy podać w tekście pracy w nawiasie kwadratowym [] cyframi arabskimi. W przypadku ważnych dla przeprowadzonych badań cytowań można wyjątkowo powołać się na nazwisko pierwszego autora (bez imienia), a w nawiasie podać odpowiedni numer z listy cytowanych prac zawartych w bibliografii, np. według Jochema i wsp. [8].
- 3) Nie należy używać określeń typu: „w druku”, „w przygotowaniu”, „informacja ustna” — tylko w najbardziej uzasadnionych wypadkach można je zastosować w odpowiednim miejscu w tekście pracy.

4. Bibliografia – to spis wykorzystanych źródeł i opracowań, do których autor pracy odwołuje się w tekście pracy (minimum 20 pozycji bibliograficznych). W pracy należy wykorzystywać publikacje naukowe najnowsze (z ostatnich 5 lat), chyba że wobec ich braku konieczne jest korzystanie ze źródeł starszych. Dominującymi źródłami powinny być artykuły naukowe w stosunku do druków zwartych.

- 1) Bibliografia powinna być podana po tekście pracy i powinna być ułożona w przyjętym tradycyjnie w obszarze nauk medycznych tzw. systemie Vancouver.
- 2) Bibliografia powinna być ułożona zgodnie z kolejnością cytowania prac w tekście pracy (nie w porządku alfabetycznym), tabelach, rycinach (w przypadku pozycji cytowanych tylko w tabelach i rycinach obowiązuje kolejność zgodna z pierwszym odnośnikiem do tabeli lub ryciny w tekście).
- 3) W opisach bibliograficznych artykułów z czasopism należy podać: nazwisko autora wraz z inicjałem imienia (przy większej niż 4 liczbie autorów podaje się tylko pierwszych trzech i adnotację „et al” w pracach w języku angielskim oraz „i wsp.” w pracach w języku polskim), tytuł pracy (w oryginalnym języku publikacji), skrót tytułu czasopisma (skróty tytułów czasopism powinny być zgodne z Index Medicus), rok wydania, numer tomu (rocznika) oraz numery stron, na których zaczyna i kończy się artykuł, np.:

1. Jochem J.: Involvement of proopiomenalocortin-derived peptides in endogenous central histamine-induced reversal of critical haemorrhagic hypotension in rats. *J Physiol Pharmacol* 2016; 55: 57-71.
- 4) W opisach bibliograficznych cytowanych książek należy podać kolejno: nazwiska autorów i pierwsze litery imion, tytuł książki, miejsce wydania, nazwę wydawcy, rok wydania, np.:
 2. Dyk D.: *Badanie fizykalne w pielęgniarstwie*. Warszawa: Wydawnictwo Lekarskie PZWL; 2013.
- 5) W przypadku cytowania rozdziału pochodzącego z książki należy podać: nazwisko / nazwiska i pierwsze litery imion autora / autorów tego rozdziału, tytuł rozdziału cytowanej książki, nazwisko i imię autora (redaktora) książki, tytuł książki, miejsce wydania, nazwę wydawnictwa, rok wydania, numer pierwszej i ostatniej strony cytowanego rozdziału np.:
 3. Kaczmarek U.: Nieprawidłowości zębów. w: Jańczuk Z. (red.). *Stomatologia zachowawcza*. Warszawa: Wydawnictwo Lekarskie PZWL; 2006; 94-127.
- 6) W przypadku korzystania z materiału elektronicznego (e-czasopism) wolno cytować artykuły naukowe publikowane jedynie w recenzowanych czasopismach internetowych i w takim wypadku należy podać w ich opisie: nazwiska autorów i pierwsze litery imion, tytuł artykułu, pełny adres strony internetowej, oraz datę dostępu do wersji internetowej np.:
 4. Drayer D.E., Koffner D.: Factors in the emergence of infectious diseases. *Emerg Infect Dis* 1995; Jan-Mar, 1(1).
URL: <http://www.cdc.gov/ncidod/EID/eid.htm> [wydruk u autora]
- 7) Dozwolone jest również (choć nie zalecane) stosowanie w tekście tzw. przypisów klasycznych (system oksfordzki), Przypisy zamieszczane są u dołu strony i oddzielone są od tekstu głównego odstępem:

¹ Kahn Ch. H.: *The Verb 'Be' in Ancient Greek*, Reidel Publishing Company, Dordrecht – Boston 1981, s. 105-134.

⁴ *Op. cit.*, s. 12.

⁵ *Ibidem*, s. 18.

W systemie klasycznym bibliografia powinna być zredagowana w porządku alfabetycznym w następujący sposób:

BIBLIOGRAFIA

Chomsky N.: *Syntactic Structures*, Mouton, The Hague 1957.

Kahn Ch. H.: *The Verb 'Be' in Ancient Greek*, Reidel Publishing Company, Dordrecht – Boston 1981.

5. Za poprawność merytoryczną, redakcyjną, edytorską, językową i stylistyczną pracy odpowiada dyplomant oraz promotor.

§ 10

1. Dyplomant odpowiada za sposób i uczciwość cytowania oraz przestrzeganie praw autorskich.
2. Przed obroną pracy dyplomowej student wypełnia pisemne oświadczenie, stwierdzające że praca została wykonana samodzielnie. Oświadczenie powinno stanowić ostatnią stronę w każdym egzemplarzu pracy dyplomowej. W przypadku stwierdzenia popełnienia plagiatu w pracy dyplomowej, Uczelnia niezwłocznie wszczyna procedury zmierzające do odebrania autorowi plagiatu nieuczciwie uzyskanego tytułu licencjata. Wzór oświadczenia stanowi *Załącznik Nr 2 do Zasad dyplomowania*
3. Bibliografia pracy dyplomowej powinna zawierać aktualne pozycje z danej dziedziny zaakceptowane przez promotora.
4. Źródła internetowe mogą być uzupełnieniem, nie zaś podstawowym materiałem, w oparciu o który student napisał swoją pracę. Ponadto powinny być wyraźnie oznaczone w tekście, z pełnym adresem strony WWW oraz datą pobrania.

§ 11

Złożenie pracy końcowej.

1. Praca składana jest do Dziekanatu przynajmniej 14 dni przed wyznaczonym terminem obrony w dwóch egzemplarzach drukowanych dwustronnie, klejonych na gorąco w miękkiej oprawie oraz w elektronicznej wersji zapisu tej pracy, umieszczonej na płycie CD do jednorazowego zapisu.
2. Nośnik elektroniczny powinien być opisany, tj. na odwrocie CD należy umieścić imię i nazwisko studenta oraz tytuł pracy dyplomowej,
3. Warunkiem przyjęcia pracy przez Dziekanat jest adnotacja promotora na egzemplarzu stanowiącym oryginał pracy, że została przyjęta,
4. Wraz z pracą student składa oświadczenie, że przedłożona praca została przygotowana samodzielnie, a także kartę tematu pracy dyplomowej.
5. Należy stosować Zarządzenie Rektora Nr 1/2019 z dnia 31.01.2019 r. w *sprawie zatwierdzenia procedury antyplagiatowej do weryfikacji samodzielności prac dyplomowych studentów Wyższej Szkoły Zarządzania w Częstochowie*.

OCENA I OBRONA PRACY DYPLOMOWEJ ORAZ EGZAMIN DYPLOMOWY

§ 12

1. Oceny pracy dyplomowej dokonują niezależnie promotor oraz recenzent.
2. Praca dyplomowa pozytywnie oceniona przez promotora oraz recenzenta podlega obronie w trakcie egzaminu dyplomowego.
3. Warunkiem dopuszczenia studenta do egzaminu dyplomowego jest:
 - 1) spełnienie wszystkich wymagań wynikających z planu studiów;
 - 2) otrzymanie pozytywnej oceny promotora i recenzenta z pracy dyplomowej;
 - 3) uregulowanie przez studenta wszystkich należnych do końca roku akademickiego opłat z tytułu studiów.

§ 13

1. Kryteria oceny pracy dyplomowej:
 - 1) zgodność treści pracy z tematem;
 - 2) ocena układu pracy, struktura podziału treści, kolejności rozdziałów, kompletności tez itp.;
 - 3) merytoryczna ocena pracy (cel, problemy badawcze, metoda badań, analiza materiału, czy i w jakim zakresie praca stanowi nowe ujęcie problemu);
 - 4) charakterystyka doboru i wykorzystania źródeł;
 - 5) ocena formalnej strony pracy (poprawność językowa, opanowanie techniki pisania pracy, spis treści, odsyłacze);
 - 6) możliwość wykorzystania pracy (publikacja, udostępnienie instytucjom, materiał źródłowy).
2. Wzór karty oceny pracy dyplomowej został zamieszczony w *Załączniku Nr 5* do Zasad dyplomowania.

§ 14

1. Termin egzaminu dyplomowego wyznacza dziekan i powiadamia o nim członków komisji oraz dyplomanta.
2. Za przygotowanie egzaminu dyplomowego pod względem organizacyjnym oraz formalno-prawnym i administracyjnym (dokumentacja, sala, system informowania) odpowiedzialny jest kierownik dziekanatu.

§ 15

1. Na kierunku pielęgniarstwo egzamin dyplomowy składa się z części teoretycznej, przeprowadzanej w formie ustnej według zasad określonych w niniejszych Zasadach dyplomowania oraz z części praktycznej, uregulowanej odrębnym regulaminem.
2. Część teoretyczna egzaminu dyplomowego ma formę ustną i składa się z obrony pracy dyplomowej oraz egzaminu końcowego. Przeprowadzana jest według następującej struktury:
 - 1) przedstawienie dyplomanta przez przewodniczącego komisji oraz zapoznanie z opinią promotora i recenzją pracy dyplomowej;
 - 2) prezentacja pracy przez dyplomanta w postaci wygłoszenia autoreferatu;
 - 3) sformułowanie pytania przez członków komisji egzaminacyjnej z zakresu pracy dyplomowej;
 - 4) wylosowanie przez dyplomanta trzech pytań z przygotowanego zestawu pytań egzaminacyjnych, weryfikujących stopień realizacji wybranych efektów kształcenia założonych dla danego kierunku studiów;
 - 5) udzielenie odpowiedzi na pytania;
 - 6) ogłoszenie wyniku egzaminu dyplomowego.
3. Opracowany przez kierowników katedr zestaw pytań egzaminacyjnych, o których mowa w ust. 2, pkt. 4, zatwierdza dziekan i podaje do wiadomości studentów na początku semestru dyplomowego.

3. Część teoretyczna egzaminu dyplomowego odbywa się przed komisją powołaną przez dziekana składającą się z przewodniczącego, promotora oraz recenzenta pracy dyplomowej.
4. W sytuacjach losowych i niemożności uczestnictwa w egzaminie dyplomowym jednego z członków komisji, dziekan powołuje w skład komisji innego nauczyciela akademickiego posiadającego co najmniej stopień naukowy doktora z zakresu kierunku studiów dyplomanta.
5. Przewodniczącym komisji może być dziekan, prodziekan lub wyznaczony przez dziekana nauczyciel akademicki.
6. Z przebiegu części teoretycznej egzaminu sporządza się protokół, zgodnie ze wzorem zamieszczonym w *Załączniku nr 6*.

§ 16

Złożenie egzaminu dyplomowego z wynikiem pozytywnym jest warunkiem ukończenia studiów.

§ 17

Archiwizacja prac dyplomowych.

1. Prace dyplomowe archiwizowane są w postaci papierowej (1 egzemplarz) oraz w wersji elektronicznej – na nośniku CD dołączonym do pracy w teczce akt osobowych absolwenta.
2. Prace dyplomowe przechowuje się wraz z dokumentacją toku studiów przez okres 50 lat od zakończenia toku studiów w archiwum uczelni.
3. Po upływie terminów przechowywania prac studentów podlegają one utylizacji.

§ 18

Traci moc Zarządzenie Rektora nr 4/2014 z dnia 24.04.2014 r. w *sprawie zatwierdzenia Zasad dyplomowania w Wyższej Szkole Zarządzania w Częstochowie*.

Przewodniczący Rady
Naukowo-Programowej

WYCIĄG Z REGULAMINU STUDIÓW ODNOSZĄCY SIĘ DO DYPLOMOWANIA

14. PRACA DYPLOMOWA

§ 30

1. Promotorem pracy dyplomowej może być uprawniony do tego nauczyciel akademicki posiadający tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego lub doktora. W przypadku studiów pierwszego stopnia na kierunku pielęgniarstwo, za zgodą dziekana promotorem może być również osoba z tytułem zawodowym magistra, z co najmniej 5-letnim stażem na stanowisku nauczyciela akademickiego.
2. Rektor może upoważnić do kierowania pracą dyplomową nauczyciela akademickiego spoza Uczelni.
3. Student ma prawo wyboru (zgodnie z ustalonymi limitami) seminarium dyplomowego w ramach danego wydziału, w szczególnych przypadkach poza danym wydziałem za zgodą dziekana, nadzorującego dany kierunek studiów. W każdym przypadku tematyka pracy musi pozostawać w związku z kierunkiem studiów (specjalnością studiów).
4. Student zobowiązany jest złożyć pracę dyplomową nie później niż:
 - 1) do dnia 31 stycznia – na studiach kończących się semestrem zimowym,
 - 2) do dnia 30 czerwca – na studiach kończących się semestrem letnim.
5. Dziekan na wniosek kierującego pracą lub na wniosek studenta może przesunąć termin złożenia pracy dyplomowej do trzech miesięcy w przypadku:
 - 1) długotrwałej choroby studenta potwierdzonej odpowiednim zaświadczeniem lekarskim,
 - 2) niemożności wykonania pracy dyplomowej w obowiązującym terminie z przyczyn niezależnych od studenta,
 - 3) innych okoliczności losowych.
6. O dopuszczeniu do egzaminu dyplomowego decyduje dziekan.
7. W przypadku niezłożenia pracy dyplomowej w terminach, o których mowa w ust. 4, 5 dziekan podejmuje decyzję o skreśleniu z listy studentów.
8. Oceny pracy dyplomowej dokonuje promotor pracy oraz jeden recenzent, którego powołuje dziekan, przy czym recenzentem pracy dyplomowej może być osoba mająca co najmniej stopień naukowy doktora. W przypadku rozbieżności ocen (pozytywna i negatywna) o dopuszczeniu do egzaminu dyplomowego decyduje dziekan, który może zasięgać opinii drugiego recenzenta.
9. Tematy prac dyplomowych zatwierdza dziekan.

15. EGZAMIN DYPLOMOWY

§ 31

1. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest:
 - 1) zaliczenie wszystkich przedmiotów, praktyk oraz złożenie wszystkich egzaminów przewidzianych planem studiów oraz
 - 2) uzyskanie pozytywnej oceny z pracy dyplomowej oraz
 - 3) uregulowanie wszelkich zobowiązań wobec Uczelni, potwierdzone w karcie obiegowej.
2. Egzamin odbywa się przed komisją, powołaną przez dziekana, w skład której wchodzi przewodniczący, promotor i recenzent (recenzenci). Dziekan może powołać w skład komisji inne osoby, jeżeli temat pracy i egzamin tego wymaga. Przewodniczącym komisji jest dziekan lub wyznaczony przez niego nauczyciel akademicki.
3. W skład komisji musi wchodzić co najmniej jedna osoba posiadająca stopień naukowy.
4. Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym i jego celem jest sprawdzenie wykorzystania wiedzy zdobytej w toku studiów z zakresu danego kierunku.
5. Egzamin dyplomowy może składać się z części teoretycznej, przeprowadzanej w formie ustnej lub pisemnej i praktycznej, jeśli wymagają tego odrębne przepisy.
6. Przy ustaleniu ostatecznej oceny wyniku egzaminu dyplomowego stosuje się skalę ocen określoną w § 15 ust. 7.
7. W przypadku uzyskania z egzaminu dyplomowego oceny niedostatecznej lub nieprzystąpienia do tego egzaminu w ustalonym terminie, dziekan wyznacza drugi termin egzaminu jako ostateczny.
8. Powtórny egzamin spowodowany oceną niedostateczną lub nieprzystąpieniem do egzaminu może odbyć się nie wcześniej niż po miesiącu, nie później niż przed upływem trzech miesięcy od dnia egzaminu dyplomowego.
9. W przypadku niezdania egzaminu dyplomowego w drugim terminie dziekan podejmuje decyzję o skreśleniu z listy studentów.
10. Bezpośrednio po zdaniu egzaminie student ma prawo otrzymać zaświadczenie o zdaniu egzaminie dyplomowym.
11. Dziekan może wyrazić zgodę na przeprowadzenie otwartego egzaminu dyplomowego na uzasadniony pisemnie wniosek studenta lub promotora. Egzamin ten przeprowadza się w trybie i na zasadach takich samych jak w przypadku egzaminów zamkniętych.
12. Informacje o otwartym egzaminie dyplomowym zamieszcza się na tablicy ogłoszeń co najmniej na tydzień przed terminem egzaminu.

13. Słuchaczom otwartego egzaminu dyplomowego nie przysługuje prawo zadawania pytań dyplomantowi.

16. UKOŃCZENIE STUDIÓW

§ 32

1. Ukończenie studiów następuje po złożeniu egzaminu dyplomowego z wynikiem pozytywnym.
2. W dyplomie ukończenia studiów wpisuje się ostateczny wynik studiów.
3. Absolwent otrzymuje dyplom ukończenia studiów wyższych z oceną będącą wynikiem dodania:
 - 1) 1/3 średniej arytmetycznej wszystkich ocen uzyskanych w toku studiów z egzaminów i zaliczeń zdawanych we wszystkich terminach,
 - 2) 1/3 oceny pracy dyplomowej,
 - 3) 1/3 oceny egzaminu dyplomowego.Wynik ustalany jest z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Ocena ostateczna, wpisana w dyplomie ukończenia studiów wyższych jest wynikiem wyrównania oceny do pełnej oceny zgodnie z zasadą:

- do 3,25	- dostateczny
- od 3,26 do 3,75	- dostateczny plus
- od 3,76 do 4,25	- dobry
- od 4,26 do 4,50	- dobry plus
- powyżej 4,51	- bardzo dobry
5. Komisja przeprowadzająca egzamin dyplomowy może podwyższyć ocenę końcową studiów o pół stopnia, jeżeli student spełnił łącznie następujące warunki:
 - 1) otrzymał ocenę bardzo dobrą za egzamin dyplomowy i pracę dyplomową,
 - 2) uzyskał w ciągu ostatnich dwóch lat studiów oceny co najmniej dobre ze wszystkich przedmiotów.

WYŻSZA SZKOŁA ZARZĄDZANIA W CZĘSTOCHOWIE

Kierunek: Pielęgniarstwo, studia pierwszego stopnia

KARTA TEMATU PRACY DYPLOMOWEJ

Nazwisko i imię studenta

Nr albumu:

TEMAT PRACY:
.....

PROMOTOR:

Główne tezy pracy:
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
Podpis Studenta

ZATIWERDZENIE TEMATU PRACY DYPLOMOWEJ		
<i>Promotor:</i>	<i>Dziekan:</i>	<i>Data:</i>

Częstochowa, dn.

O Ś W I A D C Z E N I E

Ja niżej podpisany/a
student/ka Wydziału Zarządzania Wyższej Szkoły Zarządzania w Częstochowie oświadczam,
że przedkładaną pracę dyplomową pt.:
.....
napisałem/am samodzielnie. Oznacza to, że przy pisaniu pracy poza niezbędnymi
konsultacjami, nie korzystałem/am z pomocy innych osób, a w szczególności nie zlecałem/am
opracowania innym osobom, ani nie odpisywałem/am tej rozprawy lub jej części od innych
osób.

Oświadczam, że praca dyplomowa mojego autorstwa została zweryfikowana i sprawdzona
przy pomocy elektronicznego systemu antyplagiatowego.

Jednocześnie oświadczam, że ww. praca dyplomowa:

1. nie narusza praw autorskich w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku *o prawie autorskim i prawach pokrewnych* (Dz. U. z 2019 r. poz. 1231) oraz dóbr osobistych chronionych prawem cywilnym,
2. nie zawiera danych i informacji, które uzyskałem/am w sposób niedozwolony,
3. nie była podstawą nadania tytułu zawodowego ani mojej, ani innej osobie.

Oświadczam także, że treść pracy dyplomowej, zamieszczonej przeze mnie w systemie antyplagiatowym oraz zapisanej na przekazanym przeze mnie nośniku elektronicznym, jest zgodna z treścią zawartą w wydrukowanej wersji pracy, przedstawionej w procedurze dyplomowania.

Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że gdyby powyższe okazało się nieprawdziwe, decyzja o wydaniu mi dyplomu zostanie cofnięta.

.....
(czytelny podpis studenta/ki)



**WYŻSZA SZKOŁA ZARZĄDZANIA
W CZĘSTOCHOWIE**

WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA

Kierunek: PIELĘGNIARSTWO

PRACA DYPLOMOWA

TEMAT

Imiona i nazwisko

Nr albumu

Promotor

CZĘSTOCHOWA 20...

Częstochowa, dnia r.

PAN/PANI

.....
.....

Proszę o ocenę załączonej pracy dyplomowej

studenta/ki

Egzamin dyplomowy przewiduje się w dniu

DZIEKAN

OCENA PRACY DYPLOMOWEJ

Temat pracy

.....

Imię i nazwisko

Nr albumu Seminarium

1. Czy treść pracy odpowiada tematowi określonymu w tytule

.....

2. Ocena układu pracy struktury podziału treści kolejności rozdziałów, kompletności tez itp.

.....

.....

3. Merytoryczna ocena pracy:

.....

.....

.....

4. Inne uwagi

.....
.....

5. Czy i w jakim zakresie praca stanowi nowe ujęcie problemu

.....
.....
.....

6. Charakterystyka doboru i wykorzystania źródeł

.....
.....

7. Ocena formalnej strony pracy (poprawność języka, opanowanie techniki pisania pracy, spis rzeczy, odsyłacze)

.....
.....
.....

8. Sposób wykorzystania pracy (publikacje, udostępnienie instytucjom, materiał źródłowy)

.....
.....

9. Pracę oceniam jako

.....
data

.....
podpis

Pieczęć szkoły

PROTOKÓŁ
EGZAMINU DYPLOMOWEGO
NA STUDIACH PIERWSZEGO STOPNIA

CZĘŚĆ TEORETYCZNA

z dnia

Komisja Egzaminacyjna w składzie:

Przewodniczący:

Członkowie:

.....

przeprowadziła egzamin dyplomowy na studiach pierwszego stopnia i ustaliła ocenę łączną egzaminu dyplomowego (części praktycznej i teoretycznej) oraz wynik ukończenia studiów.

Imię (imiona) i nazwisko studenta/ki **Nr albumu**

Temat pracy:

.....
.....

Promotor pracy:

Zadane pytania w części teoretycznej:

Ocena odpowiedzi:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

USTALENIE OCENY ŁĄCZNEJ UKOŃCZENIA STUDIÓW

Biorąc pod uwagę:

Średnią arytmetyczną całości studiów, średnią ocenę pracy dyplomowej,

Średnią arytmetyczną egzaminu dyplomowego(ocena z odpowiedzi na zadane pytania, ocena z części praktycznej egzaminu))

Komisja, jednogłośnie – większością głosów uznała,*

że Pani/Pan córka (syn)

urodzon.... dnia19..... r. w

student/ka Wydziału Zarządzania, Nr albumu

kierunek PIELĘGNIARSTWO rok immatrykulacji

zdał.... egzamin dyplomowy licencjacki w terminie:

część teoretyczna:, część praktyczna

z wynikiem ukończenia studiów

i postanowiła nadać tytuł *licencjata pielęgniarstwa*

Podpisy członków Komisji:

Podpis Przewodniczącego Komisji:

*) niepotrzebne skreślić

UWAGI SPECJALNE

Dyplom ukończenia studiów wyższych o numerze

wydano Pani/ Panu dnia 20 r.

.....

podpis